

Ogłoszenie o naborze wniosków w IPPT PAN w programie Erasmus+ z dnia 17 października 2023 r.

W związku z przyznaniem IPPT PAN w 2023 r. dofinansowaniem z budżetu programu Unii Europejskiej Erasmus+ w ramach umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000130521

Komisja ds. programu Erasmus+ w IPPT PAN w składzie:

- 1) dr hab. inż. Piotr Kowalczyk – przedstawiciel dyrekcji, przewodniczący Komisji,
- 2) dr hab. inż. Katarzyna Kowalczyk-Gajewska – członkini Komisji Rady Naukowej ds. Kształcenia Kadr Naukowych,
- 3) mgr Ved Prakash Dubey – przedstawiciel doktorantów, wskazany przez Samorząd Doktorantów,
- 4) mgr Magdalena Chomicka – koordynatorka programu Erasmus+

działająca na podstawie zarządzenia Nr D/021-23/2019 (z późniejszymi zmianami) Dyrektora IPPT PAN z dnia 3 października 2019 r. w sprawie powołania w IPPT PAN Komisji ds. programu Erasmus+,

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie wyjazdów do zagranicznych uczelni lub innych instytucji prowadzących kształcenie na poziomie wyższym.

1) **Celem** wyjazdów jest **podnoszenie poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych pracowników i doktorantów IPPT PAN oraz poszerzanie międzynarodowego wymiaru kształcenia i szkolenia**. Celem wyjazdów nie jest prowadzenie badań naukowych.

2) Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania dofinansowania przyznanego IPPT PAN na wyjazdy.

Zakładana liczba wyjazdów w ramach budżetu z programu Erasmus+, którym dysponuje IPPT PAN, do zrealizowania do dnia 30 czerwca 2025 r. to:

- co najmniej 4 wyjazdy doktorantów na praktyki na łączny okres 12 miesięcy,
- co najmniej 3 wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na łączny okres 18 dni,
- co najmniej 3 wyjazdy pracowników w celu szkoleniowym na łączny okres 18 dni.

3) Uprawnionymi osobami są:

- doktoranci po zaliczeniu pierwszego roku studiów,
- pracownicy zatrudnieni przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy.

Utrata statusu doktoranta (skreślenie z listy studentów / uczestników szkół doktorskich) lub pracownika (np. rozwiązanie umowy o pracę) po zakwalifikowaniu się na wyjazd przez Komisję skutkuje unieważnieniem decyzji przyznającej środki oraz zgody na wyjazd.

Na miejsce osoby rezygnującej lub tracącej prawo do wyjazdu wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej z danej grupy (odpowiednio doktoranci lub pracownicy).

4) W ramach przyznanego Instytutowi budżetu możliwe są wyjazdy do krajów programu, którymi są:

Państwa członkowskie UE: tj. Austria, Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy oraz następujące państwa nie będące członkami UE: Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia i Turcja.

Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub odbycia szkolenia możliwe są wyłącznie do uczelni posiadających **Kartę Erasmus dla szkolnictwa wyższego**, ważną co najmniej na rok akademicki, w którym planowany jest pobyt pracownika IPPT PAN.

Wyjazdy pracowników w celu odbycia szkolenia możliwe są również do przedsiębiorstw zlokalizowanych w krajach uprawnionych do udziału w programie Erasmus+. Szkolenie nie może być realizowane w instytucji Unii Europejskiej, organizacji zarządzającej programami Unii Europejskiej ani w polskiej placówce dyplomatycznej.

5) Dopuszczalna zasadami programu Erasmus+ długość wyjazdu (pobyt w instytucji goszczącej, bez czasu trwania podróży) wynosi:

- doktoranci: od 2 do 12 miesięcy,
- pracownicy: od 2 dni do 2 miesięcy.

Z uwagi na wielkość budżetu przyznanego Instytutowi w roku 2023 z przeznaczeniem na wyjazdy **zalecana długość wyjazdu z dofinansowaniem to:**

- **dla doktorantów: od 2 do 4 miesięcy,**
- **dla pracowników: od 5 do 7 dni.**

Pobyty w instytucji przyjmującej krótsze niż 2 dni robocze (z wyłączeniem podróży) w przypadku pracowników oraz 2 miesiące w przypadku doktorantów nie są kwalifikowalne i nie będą rozliczone.

Wnioski o dofinansowanie wyjazdu przekraczającego zalecaną przez Komisję długość będą traktowane równorzędnie do wniosków o dofinansowanie wyjazdów o zalecanej długości, przy założeniu, że minimalna długość będzie zgodna z zasadami programu Erasmus+, tj. 2 dni robocze dla pracowników i 2 miesiące dla doktorantów, oraz że pozostający do rozdysponowania przez IPPT PAN budżet pozwoli na ich dofinansowanie.

Planowany wyjazd musi zostać zakończony i rozliczony nie później niż do 30 czerwca 2025 r.

Pracownik lub doktorant IPPT PAN może ubiegać się i odbyć nie więcej niż 1 wyjazd w ramach przyznanej Instytutowi w 2023 r. puli środków z programu Erasmus+. Priorytetowo będą traktowane osoby, które dotąd nie brały udziału w wyjazdach w ramach programu Erasmus+.

Komisja zastrzega sobie prawo do:

- przyznania, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, dofinansowania na okres krótszy niż wnioskowany, mając na względzie maksymalną efektywność wykorzystania środków w skali całego Instytutu;
- podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania na wniosek znajdujący się na liście rankingowej w ramach danej puli ocenianych wniosków niżej niż wniosek przekraczający zalecaną długość pobytu oraz wielkość pozostających w dyspozycji Instytutu środków z przyznanego budżetu, pod warunkiem pozostawiania w dyspozycji Instytutu wystarczających środków na dofinansowanie krótszego z planowanych wyjazdów oraz efektywność tego działania.

6) Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdu:

- jakość dorobku zawodowego pracownika lub doktoranta,
- celowość wyjazdu i jakość planowanych celów oraz zbieżność programu wyjazdu (praktyki, nauczania lub szkolenia) z tematyką naukową lub zakresem obowiązków wnioskodawcy i/lub jego celami rozwoju kariery naukowej.

Ponadto wnioskodawca powinien znać język, w którym realizowana będzie mobilność w stopniu umożliwiającym osiągnięcie zakładanych celów pobytu w zagranicznej instytucji przyjmującej (poziom co najmniej B2).

7) Wymagane dokumenty:

Każda osoba ubiegająca się o dofinansowanie wyjazdu składa do koordynatorki programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd (na udostępnionym formularzu),
- opis celu i zbieżność programu wyjazdu (praktyki, nauczania lub szkolenia) z tematyką naukową lub zakresem obowiązków wnioskodawcy i/lub jego celami rozwoju kariery naukowej (opis nie przekraczający łącznie 1000 znaków),
- zaproszenie (dopuszczalna forma: skan zaproszenia lub mail) z instytucji, do której planowany jest wyjazd.

Ponadto doktorant wnioskujący składa:

- krótki życiorys wraz z listą osiągnięć,
- kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym planowana jest mobilność, jeśli posiada.

8) Komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd i jego dofinansowaniu w czasie nie przekraczającym 10 dni roboczych od złożenia wniosku.

9) Osoba zakwalifikowana na wyjazd składa przed wyjazdem wypełnione dokumenty, wymienione w paragrafie 9 regulaminu realizacji programu Erasmus+ w IPPT PAN, tj.:

- wniosek wyjazdowy Erasmus+,
- umowę finansową z IPPT PAN,
- kopię ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia NNW ważnych za granicą oraz:
 - a) w przypadku pracownika wyjeżdżającego w celach prowadzenia zajęć dydaktycznych:
 - porozumienie o programie nauczania (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*),
 - b) w przypadku pracownika wyjeżdżającego w celach szkoleniowych:
 - porozumienie o programie szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*),
 - c) w przypadku doktoranta wyjeżdżającego na praktykę:
 - porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement – Student Mobility for Traineeship*),
 - kopię ważnego za granicą ubezpieczenia OC w życiu zawodowym.

Warunkiem wyjazdu pracownika do instytucji w kraju programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest uprzednie zawarcie przez IPPT PAN umowy międzyinstytucjonalnej (*Inter-Institutional Agreement*) z zagraniczną instytucją przyjmującą.

10) **Wysokość i zasady dofinansowania** z programu przez IPPT PAN:

Pracownikowi zakwalifikowanemu na wyjazd przysługuje **ryczałt z tytułu kosztów podróży** oraz **stypendium**.

Doktorantowi wyjeżdżającemu do kraju programu przysługuje **stypendium**.

Wysokość stypendium Erasmus+ jest zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Mobility Tool+ oraz stawkami określonymi w programie dla grupy krajów, do której zaliczany jest kraj zagranicznej instytucji przyjmującej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez zagraniczną instytucję przyjmującą.

Wyjazdy studentów na praktykę – wysokość stypendium:

Kraje	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Islandia, Irlandia, Luksemburg, Szwecja, Liechtenstein, Norwegia + region nr 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)	820
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Niemcy, Francja, Grecja, Włochy, Malta, Holandia, Hiszpania, Portugalia + region nr 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	820
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Macedonia Północna, Turcja	750

Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw) oraz wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych – wysokość stypendium:

Kraje	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Islandia, Irlandia, Luksemburg, Szwecja, Liechtenstein, Norwegia + region nr 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Niemcy, Francja, Grecja, Włochy, Malta, Holandia, Hiszpania, Portugalia + region nr 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Macedonia Północna, Turcja	140

Ryczałt z tytułu kosztów podróży przysługuje pracownikowi zakwalifikowanemu na wyjazd zgodnie ze stawkami obliczonymi na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez Komisję Europejską i udostępnionego w programie Erasmus+, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, przedstawionymi w tabeli poniżej.

Odległość (w km)	Kwota ryczałtu	"Zielona podróż"
10 – 99	23 €	-
100 – 499	180 €	210 €
500 – 1999	275 €	320 €
2000 – 2999	360 €	410 €

3000 – 3999	530 €	610 €
4000 – 7999	820 €	-
8000+	1500 €	-

Organizacja podróży jest w gestii wyjeżdżającego pracownika lub doktoranta.

Pracownikom dokonującym zakupu biletu z dofinansowaniem z programu Erasmus+ zaleca się dokonanie zakupu za pośrednictwem firmy, z którą IPPT PAN ma zawartą umowę na obsługę zakupu biletów na podróże służbowe.

W sprawie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z koordynatorką programu: erasmus@ippt.pan.pl

W imieniu Komisji:

dr hab. inż. Piotr Kowalczyk, prof. IPPT PAN

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Zakres i tryb działania Komisji
- 2) Wzór wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd

Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IPPT PAN, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w IPPT PAN można skontaktować się pod adresem: iod@ippt.pan.pl (zakres: prawidłowe przetwarzanie danych osobowych).
3. Dane osobowe wnioskodawców i uczestników programu Erasmus+ w IPPT PAN będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do udziału w programie.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane mają być przetwarzane. Dane wnioskodawców zakwalifikowanych na wyjazd będą przetwarzane na podstawie umowy pomiędzy IPPT PAN a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, będącą Narodową Agencją Programu Erasmus+, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego "Erasmus+": unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, nr 1720/2006/WE i nr 1298/2008/WE.
5. Odbiorcami poszczególnych danych osobowych są podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jako operator programu Erasmus+ oraz odpowiednia zagraniczna instytucja przyjmująca.
6. Wnioskodawca i uczestnik programu Erasmus+ ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy przesać na adres: erasmus@ippt.pan.pl Osobie, o której mowa w zdaniu pierwszym, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.